

# **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR DIENSTLEISTUNGEN**

## **der Ki-Sol S.C. (GbR) - USt-Nr: J44974475**

**Gültig ab: Januar 2026**

*Hinweis:*

*Aus Gründen der sprachlichen Vereinfachung wird auf die Nennung aller Geschlechtsformen verzichtet. Die verwendeten Bezeichnungen beziehen sich geschlechtsneutral auf alle Personen.*

### **I. Gegenstand und Geltungsbereich**

#### **I.1. Leistungsgegenstand**

Ki-Sol S.C. (GbR) erbringt für Kinderbetreuungseinrichtungen (im Folgenden „Auftraggeber“) in Deutschland Vermittlungs- und Integrationsdienste für spanische pädagogische Fachkräfte (Erzieherinnen, Kinderpflegerinnen, Pädagoginnen). Ki-Sol fungiert als unabhängiger Dienstleistungserbringer (keine Arbeitnehmerüberlassung gemäß AÜG). Zwischen Ki-Sol und den vermittelten Fachkräften besteht zu keinem Zeitpunkt ein Arbeitsverhältnis.

#### **I.2. Vertragsbestandteile**

Der Dienstleistungsvertrag setzt sich zusammen aus:

- Diesem AGB-Dokument (verbindlich)
- Dem aktuellen Leistungsportfolio Ki-Sol (abrufbar unter info@ki-sol.eu)
- Dem schriftlichen Angebot von Ki-Sol
- Der schriftlichen Auftragsbestätigung des Auftraggebers

Im Fall von Widersprüchen gilt folgende Hierarchie:

Individueller Vertrag > Leistungsportfolio > AGB

#### **I.3. Geltung der AGB**

Diese AGB gelten für alle gegenwärtigen und zukünftigen Geschäftsbeziehungen. Abweichungen bedürfen der schriftlichen Zustimmung beider Parteien. Aufträge ohne schriftliche Bestätigung von Ki-Sol werden nicht angenommen.

### **II. Leistungen von Ki-Sol**

Ki-Sol erbringt die nachfolgenden Dienstleistungen gemäß dem aktuellen Leistungsportfolio:

#### **II.1. Kandidatensuchen und Auswahl**

- Vorauswahl von möglichen Kandidaten gemäß dem vom Auftraggeber festgelegten tätigkeitsspezifischen Profil
- Konsekutivdolmetschen bei Bewerbungsgesprächen (Videokonferenz)
- Organisation von 1-4 Probetagen der Kandidaten in der Einrichtung vor Vertragsabschluss

#### **II.2. Sprachliche und interkulturelle Vorbereitung**

- Durchführung eines förderfähigen sprachlichen und interkulturellen Kurses in Spanien bis zum Sprachniveau B1 nach dem Europäischen Referenzrahmen (GER) mit abschließender Prüfung durch telc Deutsch B1
- Beantragung von Förderungsgeldern bei der ZAV (Zentrale Auslands- und Fachvermittlung), soweit förderfähig

### **II.3.Berufsanerkennung**

- Initiierung und Begleitung des Anerkennungsverfahrens der spanischen beruflichen Qualifikationen beim Regierungspräsidium Stuttgart (oder zuständige Stelle)
- Unterstützung bei der Beschaffung erforderlicher Dokumente und Übersetzungen

### **II.4.Wohnungssuche und praktische Unterstützung**

- Unterstützung bei der Wohnungssuche nach Anforderungen des Kandidaten in Abstimmung mit der Einrichtung
- Persönliche Vor-Ort-Betreuung der Kandidaten in allen außerberuflichen Belangen während der ersten 6 Monate nach Arbeitsaufnahme in Deutschland, einschließlich:
  - Regelmäßige Treffen
  - Freizeitangebote und kulturelle Integration
  - Unterstützung bei administrativen, sozialen und sprachlichen Belangen
  - Krisenintervention bei persönlichen Problemen

### **II.5.Optionale Leistungen**

- Weitere Beratungsleistungen: außerhalb dieses Portfolios (z. B. Sprachcoaching für bestehende Mitarbeiter, kulturelle Trainings für Teams) – gegen separate Vergütung auf Anfrage

### **II.6.Umfang der Gewährleistung**

- Ki-Sol unterstützt den Auftraggeber ausschließlich bei den Vorhaben, die dieser in eigener Verantwortung durchführt und übernimmt keine Haftung für ein bestimmtes Ergebnis, soweit nichts Gegenteiliges ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

## **III. Pflichten und Mitwirkung des Auftraggebers**

Der Auftraggeber trägt die volle Verantwortung für die Beschäftigung der vermittelten Fachkraft, einschließlich:

- Einhaltung aller arbeitsrechtlichen Verpflichtungen (Mindestlohn, Arbeitsschutz, DSGVO, Unfallversicherung)
- Überprüfung der Eignung des Kandidaten während der Probezeit
- Gewährleistung einer sicheren und diskriminierungsfreien Arbeitsumgebung

### **III.1.Unterstützung bei der Wohnungssuche**

- Ggf. Aushang einer geeigneten Wohnungsanzeige in der Einrichtung oder auf Mitarbeiterlisten
- Ggf. Empfehlungen von Mitarbeitern oder Kontakten

### **III.2.Transparenz und Kommunikation**

Der Auftraggeber kommuniziert offen mit Ki-Sol über:

- Kündigungsabsichten oder Trennungen (unverzüglich nach Kenntnis)
- Unerwartete Problemsituationen des Kandidaten
- Fragen zur Integration oder Betreuung

## **IV. Vertragsdauer und Leistungsabschluss**

### **IV.1.Grunddauer**

Das Vertragsverhältnis wird bis zur Erfüllung der Dienstleistung geschlossen.

### **IV.2.Zeitlicher Rahmen**

Arbeitsbeginn: Nach erfolgreichem Nachweis von Deutschkenntnissen auf Niveau B1.

Dienstleistungsende.: Nach Abschluss der Probezeit.

### **IV.3.Probezeit und Ersatzanspruch Rahmen**

Sollte ein Kandidat während der sechsmonatigen Probezeit nach Arbeitsantritt kündigen, verpflichtet sich Ki-Sol, dem Auftraggeber einmalig einen geeigneten Ersatzkandidaten vorzuschlagen.

Ein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Raten der Vermittlungsgebühr besteht nicht. Die dritte Rate (25% der Vermittlungsgebühr) wird nur fällig, wenn der Kandidat die Probezeit erfolgreich beendet.

Eine pauschale Rückerstattung erfolgt nicht.

## **V. Gebührenmodell und Zahlungsbedingungen**

### **V.1.Vermittlungsgebühr und Zahlungsfristen**

Ki-Sol berechnet für die vollständige Vermittlung und Integrationsdienste ein einmaliges Erfolgshonorar:

Höhe: 1 Bruttomonatsgehalt der vermittelten Fachkraft

#### **Staffelweise Zahlung:**

- 1. Rate: 25%. Fällig bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages
- 2. Rate: 50%. Fällig zum 1. Arbeitstag
- 3. Rate: 25%. Fällig 6 Monate nach Arbeitsaufnahme

*Beispiel:* Bei 2.800 € Bruttomonatsgehalt = 2.800 € Gesamtgebühr (700 € + 1.400 € + 700 €)

Zahlungen erfolgen per Überweisung auf das von Ki-Sol kommunizierte Konto.

## **VI. Unabhängigkeit und Weisungsfreiheit**

### **VI.1.Stellung von Ki-Sol**

Ki-Sol ist ein unabhängiger Dienstleistungserbringer und unterliegt bei der Ausführung seiner Tätigkeiten keinen Anweisungen des Auftraggebers bezüglich:

- Zeitplanung und Ressourcenallokation
- Auswahl und Ansprache von Kandidaten
- Inhalt und Methodik von Schulungen
- Betreuungsformat und -häufigkeit

Ki-Sol bestimmt selbst, wie und wann Leistungen erbracht werden, solange der vereinbarte Output (z. B. Kandidatenprofile, abgeschlossenes B1-Zertifikat) erreicht wird.

### **VI.2. Keine Arbeitgeberbereienschaft**

Die vermittelten Fachkräfte sind zu keinem Zeitpunkt Arbeitnehmer von Ki-Sol und werden nicht von Ki-Sol beschäftigt. Ki-Sol ist nicht Vertragspartei der Arbeitsverträge zwischen Kandidat und Einrichtung.

## **VII. Auftragserfüllung und Kommunikation**

### **VII.1. Projektmanagement**

Ki-Sol wird den Auftraggeber auf Nachfrage über den Fortschritt informieren:

- Vor Arbeitsaufnahme: Monatliche Updates (Kandidatensuche, Sprachkurs-Fortschritt, Behördenvorgänge)
- Nach Arbeitsaufnahme: Berichte über soziokulturelle Betreuung

### **VII.2. Erreichbarkeit**

Ki-Sol ist per E-Mail ([info@ki-sol.eu](mailto:info@ki-sol.eu)) und per Telefon erreichbar.

### **VII.3. Änderungen des Kandidatenprofils**

Ändert der Auftraggeber das gewünschte Kandidatenprofil nach Auftragsbestätigung erheblich, können sich Zeitplan und Kosten verlängern. Ki-Sol wird eine neue Angebotskalkulation vorlegen.

## **VIII. Haftung und Garantien**

### **VIII.1. Haftungsbeschränkung Ki-Sol**

Arbeitsrechtliche Versäumnisse oder Verhaltensauffälligkeiten der vermittelten Fachkräfte nach Arbeitsaufnahme

- Verletzung von Arbeitsgesetzen durch den Kandidaten
- Unfälle, Verletzungen oder Sachschäden, die der Kandidat in der Einrichtung verursacht
- Kündigungen oder Trennungen
- Lückenhafte oder verspätete Anerkennung durch Behörden
- Mangel in Deutsch- oder fachlichen Kompetenzen, die erst nach Arbeitsaufnahme erkannt werden

### **VIII.2. Keine Gewährleistung für Verbleib**

Ki-Sol setzt sich dafür ein, garantiert jedoch nicht, dass ein vermittelter Kandidat nach Probezeit in der Einrichtung verbleibt. Eine Kündigungsfähigkeit entsteht erst nach 6 Monaten. Sollte ein Kandidat vor Ende der Probezeit gehen, gilt Abschnitt IV.3 (Ersatzangebot).

### **VIII.3. Schadensersatz**

Schadensersatzansprüche gegen Ki-Sol sind ausgeschlossen, soweit Ki-Sol keine grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz zu vertreten hat.

## **IX. Datenschutz und Datensicherheit**

### **IX.1. Datenverarbeitung**

Ki-Sol verarbeitet personenbezogene Daten von Kandidaten und Auftraggebern ausschließlich zur Erfüllung dieses Vertrages gemäß DSGVO. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht ohne schriftliche Zustimmung.

## **X. Beendigung und Kündigung**

### **X.1. Ordentliche Beendigung**

Das Vertragsverhältnis endet automatisch 6 Monate nach Arbeitsaufnahme des Kandidaten, soweit alle wesentlichen Leistungen erfüllt sind.

### **X.2. Außerordentliche Kündigung**

Beide Parteien können das Verhältnis außerordentlich kündigen, wenn die andere Partei:

- Eine wesentliche Vertragspflicht verletzt und diese nach 2 Wochen schriftlicher Aufforderung nicht behebt, oder

- Zahlungsunfähigkeit eintritt oder ein Insolvenzverfahren eingeleitet wird  
Die Kündigung muss schriftlich erfolgen und ist an info@ki-sol.eu zu richten.

### **X.3.Konsequenzen vorzeitiger Kündigung durch Auftraggeber**

Bricht der Auftraggeber den Vertrag vor Arbeitsaufnahme des Kandidaten ab, behält Ki-Sol die bereits gezahlten Gebühren ein (da Leistungen bereits erbracht wurden: Suche, Vorbereitung, Sprachkurs). Eine Rückerstattung erfolgt nicht.

## **XI. Schlussbestimmungen**

### **XI.1.Salvatorische Klausel**

Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein, bleiben die übrigen Bestimmungen gültig. Die Parteien verpflichten sich, die unwirksame Klausel durch eine wirksame zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck ähnlich kommt.

### **XI.2.Anwendbares Recht**

Diese AGB unterliegen spanischem Recht.

### **XI.3.Änderungen der Vereinbarung**

Jegliche Änderungen der Vereinbarung erfolgen schriftlich und bedürfen der gegenseitigen Zustimmung.

### **XI.4.Kontaktinformationen und Impressum**

#### **Ki-Sol S.C. (GbR)**

Vertretung: Tina Gebhard, Frank Mönkemöller

USt-Nr: J44974475

C/Juzgado 5, 41003 Sevilla - Spanien / Kronengasse 4, 79276 Reute - Deutschland

E-Mail: info@ki-sol.eu

Telefon: +34 614 16 55 22 / +49 176 786 224 98

### **XI.5.Gültigkeitsdatum**

Diese AGB sind gültig ab: Januar 2026

Mit der Unterzeichnung des Dienstleistungsvertrages erkenne ich diese AGB an.